



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463

segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

Trento, 29 aprile 2021

Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 2

OGGETTO: Rendiconto generale 2020.

Il giorno 29 aprile 2021 il Consiglio dell'Istituzione, nominato per il triennio 2018/2021 ai sensi del decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento 15 maggio 2009 n. 8 – 10/Leg., è chiamato ad esprimersi relativamente al seguente punto all'Ordine del Giorno:

• **Rendiconto generale 2020**

La seduta si svolge in modalità telematica.

Si procede dunque all'appello tramite compilazione di modulo G-Meet.

All'appello risultano presenti i seguenti componenti.

			Presente	Assente
ROSA	MICHELE	Dirigente	x	
BIANCHI	ANDREA	Genitore	x	
CIMADOM	SHIRA	Genitore	x	
DE SANCTIS	VERONICA	Genitore	x	
LINARDI	MIRKO	Genitore	x	
MENOTTI	CHIARA	Genitore	x	
RUBINO	FRANCESCO	Genitore	x	
CHIARELLI	STEFANO	Docente	x	
CICINELLI	MARIA VITTORIA	Docente	x	
CORELLI	LAURA	Docente	x	
TOMASI	ANTONELLA	Docente	x	
VENTURA	MICHELA	Docente		x
PACIFICO	PATRIZIA	ATA - Assistente educatore		x
FERRARI	MARIANO	Comune (senza diritto di voto)	x	

Funge da segretario il Responsabile Amministrativo dott.ssa Maria Di Stasio. Essendo legale il numero dei componenti, il Presidente Mirko Linardi dà inizio alla trattazione del punto n. 4 all'Ordine del Giorno

L'Istituto Comprensivo Trento 5 è tenuto all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità e degli articoli 63 e 65 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, incluse le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento.

Il rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 118/2011 e allo stesso devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4, come declinati al punto 13 dell'allegato n. 4/1 del decreto medesimo, come modificato e integrato ai fini della predisposizione del rendiconto 2020 dal decreto ministeriale 7 settembre 2020.

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 38 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011 allegando al rendiconto una situazione patrimoniale redatta secondo le modalità semplificate definite dall'allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020.

Il termine di approvazione del rendiconto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011, è il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 17 di data 18.12.2019, relativa all'approvazione del Programma triennale delle attività e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022, che ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, sono stati approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 409 di data 27 marzo 2020.

Richiamate, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 6 di data 31.07.2020 inerente all'assestamento del bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1485 di data 2.10.2010, nonché tutte le variazioni di bilancio disposte in relazione all'esercizio 2020.

Alla luce delle disposizioni normative amministrative succitate e tenuto conto delle procedure previste dalla circolare del Servizio Istruzione, prot. n. 204497 di data 24.03.2021, il dirigente scolastico con determinazione n. 37 di data 26.04.2021 ha approvato la proposta di rendiconto della gestione 2020, corredata dei documenti di legge, ivi inclusi il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e la relazione sulla gestione.

Nello specifico nell'ambito della relazione sulla gestione sono esposte le attività e i progetti realizzati nel rispetto del piano annuale delle attività programmate e le risorse impiegate

Il revisore dei conti in data 27.04.2021, esaminata la determinazione del dirigente scolastico relativa alla proposta di rendiconto e i documenti allegati, ha trasmesso il parere positivo all'approvazione del rendiconto della gestione 2020.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

VISTA la L.p. n. 5/2006 ed in particolare l'art. 22, comma 2, lettera e);

VISTA la L.p. n. 7/1979 come modificata dalla L.p. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al CapoVI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), che vige in quanto compatibile con il D. Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 14 c. 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

VISTI la legge 190/2012, il D. Lgs. 33/2013, la delibera 430 del 13.4.2016 dell'A.N.A.C.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 466 del 26.03.2021;

VISTI gli atti e provvedimenti citati in premessa

DELIBERA

all'unanimità:

1) di approvare, in base a quanto esposto in premessa, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2020, come risultante dai documenti di legge allegati parti integranti e sostanziali al presente provvedimento e di seguito riepilogati:

- conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi
- quadro generale riassuntivo
- equilibri di bilancio
- situazione patrimoniale
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
- a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
- a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2020, 2021, 2022
- prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione esercizio 2020
- prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie esercizio 2020;
- prospetti degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati esercizio 2020 articolato in prospetti impegni correnti/capitale; prospetto pagamenti conto competenza/residui;
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2020 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2020 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello cui è riferito il rendiconto, esercizio 2020, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- relazione sulla gestione;

- elenco dei prelievi dal fondo di riserva per spese impreviste
- prospetto dimostrativo dell'utilizzo fondi vincolati
- quadro generale riassuntivo – equilibri
- equilibri di bilancio - riquadro saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

2) di dare atto che il rendiconto di cui al punto 1) è approvato nel rispetto degli equilibri di legge e presenta le seguenti principali risultanze della gestione 2020:

AVANZO DI CASSA CASSA FINALE AL 31.12.2020	€ 324.620,30
RESIDUI ATTIVI FINALI	€ 56.217,74
RESIDUI PASSIVI FINALI	€ 124.679,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN USCITA	€ 0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	€ 256.159,04
parte accantonata	€ 0,00
parte vincolata	€ 211.556,94
parte destinata agli investimenti	€ 0,00
parte libera	€ 44.602,10

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo;

4) di dare atto che la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione avverrà ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 466/2021 concernente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021-2023".

5) di trasmettere la presente deliberazione alla Provincia autonoma di Trento per l'approvazione da parte della Giunta provinciale, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3 della legge provinciale di contabilità.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Maria Di Stasio

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mirko Linardi