



www.Istitutotrento5.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO
«TRENTO 5»**
38122 Trento (TN) – via San Giovanni Bosco n.8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463
segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

Trento, 22 dicembre 2021

Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 18

Il giorno 22 dicembre 2021 il Consiglio dell'Istituzione, nominato per il triennio 2021/2024 ai sensi del decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento 15 maggio 2009 n. 8 – 10/Leg., è chiamato ad esprimersi relativamente al seguente Ordine del Giorno:

- **Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione e la formazione delle classi prime per l'anno scolastico 2022/23**

All'appello risultano presenti i seguenti componenti.

			Presente	Assente
PASQUALIN	PAOLA	Dirigente	x	
DORIGATTI	BARBARA	Genitore	x via meet	
FIAMENGO	WALLY	Genitore	x	
GUARDINI	ROBERTA	Genitore	x	
LINARDI	MIRKO	Genitore	x via meet	
MESSINA	CHIARA	Genitore	x	
ROMANESE	LORENZA	Genitore	x via meet	
ALDEGHERI	ELENA	Docente	x	
CICINELLI	MARIA VITTORIA	Docente	x	
CORELLI	LAURA	Docente	x	
FOLCATO	LISA	Docente		x
IANESELLI	DANIELE	Docente	x	
CAPASSO	FLORINDA	ATA - Assistente educatore		x
FERRARI	MARIANO	Comune (senza diritto di voto)		x

Funge da segretario il Responsabile Amministrativo dott.ssa Maria Di Stasio. Essendo legale il numero dei componenti, il Presidente Roberta Guardini dà inizio alla trattazione del punto n. 4 all'Ordine del Giorno

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

Visti gli artt. 15 *Autonomia didattica, organizzativa di ricerca, sperimentazione e sviluppo* e 18 *Progetto d'istituto e carta dei servizi* della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 *Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*, articoli che forniscono alle Istituzioni scolastiche e formative provinciali indicazioni in merito agli ambiti di autonomia ed ai contenuti del Progetto d'istituto

Visto l'art. 22 *Consiglio dell'istituzione* della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 denominata *Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*, articolo che attribuisce al Consiglio dell'istituzione scolastica e formativa specifica competenza in merito all'approvazione del Progetto d'istituto

Vista la lettera e) del comma 3 dell'art. 18 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 *Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino* che indica, tra i contenuti del Progetto d'istituto la cui approvazione è attribuita al Consiglio dell'Istituzione, i criteri per la formazione delle classi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 86 della medesima Legge

Visto l'art. 2 dello *Statuto dell'istituzione*, articolo denominato *Autonomia dell'istituzione*, nel quale si afferma che le istituzioni scolastiche sono, nell'ambito del sistema educativo provinciale ente dotato di personalità giuridica e dell'autonomia sancita dall'articolo 117, terzo comma, della Costituzione.

Visto l'art. 7 dello *Statuto dell'istituzione* che attribuisce al Consiglio dell'Istituzione la competenza di approvare ed aggiornare il Progetto di istituto

Vista la lettera e) del comma 2 dell'art. 17 dello *Statuto dell'istituzione* che indica, tra i contenuti del Progetto di istituto oggetto di approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione, i criteri per la formazione delle classi

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2297 del 16 dicembre 2016 avente per oggetto *Quadro dei percorsi di istruzione musicale nell'ambito del primo ciclo d'istruzione con decorrenza dall'anno scolastico 2017/18 e assegnazione ai sensi dell'art. 112 comma 2 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 dei progetti educativi in ambito musicale per l'anno scolastico 2016/17*, delibera che modifica i contenuti dell'offerta dei corsi ad indirizzo musicale offerti dall'Istituto Comprensivo "Trento 5"

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1422 del 19 settembre 2019 avente per oggetto *Modifiche organizzative al progetto "Classe bilingue" nella scuola primaria ed al progetto "CLIL Bresadola" nella scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto comprensivo "Trento 5" e relativo finanziamento per il sostegno alla prosecuzione dei progetti per l'anno scolastico 2019-2020*.

Vista la delibera della Giunta Provinciale del 16 dicembre 2021, n. 2209 in tema di iscrizioni ai percorsi di istruzione per l'anno scolastico 2022-23, con particolare riferimento al paragrafo 9. *Percorsi scolastici con particolare caratterizzazione*

Preso atto dei criteri da adottare per l'accoglimento delle domande di iscrizione al primo ciclo di istruzione definiti dalla Giunta Provinciale, criteri qui riportati.

- Sono accettate, in via prioritaria, le domande di iscrizione di studenti residenti nel bacino di utenza del plesso o sede scolastica, secondo la residenza anagrafica al momento dell'iscrizione. Fermo restando il termine finale per le iscrizioni fissato alla data del 28 gennaio 2022, le domande pervenute oltre il termine del 31 maggio 2022, sono accolte nell'ambito dell'Istituto comprensivo

lasciando al Dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico ed al contenimento del numero delle classi.

- Ferma restando la coerenza con il quadro dell'offerta scolastica e delle dinamiche di razionalizzazione relativa, sono altresì accettate, in via subordinata rispetto a quanto previsto al punto precedente, compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
 1. sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
 2. residenza anagrafica di uno dei genitori nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
 3. esigenze di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le richieste di iscrizione che trovano fondamento nelle esigenze di cui al presente punto devono essere debitamente motivate e documentate, in forma cartacea, alle istituzioni scolastiche, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione (nei casi di iscrizione on line la procedura dovrà essere completata direttamente presso le scuole). In relazione a quanto sopra le singole istituzioni scolastiche sono tenute a riscontrare:

- o la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione nonché a dare tempestiva comunicazione ai richiedenti l'iscrizione;
 - o a formalizzare alle famiglie che, nei casi di accoglimento, il trasporto sarà a cura dei richiedenti, salva la possibilità di avvalersi di servizi di trasporto scolastico già attivati dall'amministrazione provinciale, ma senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione stessa.
- Possono essere accettate, compatibilmente con la disponibilità delle strutture ricettive della scuola ed alla condizione che non comportino aumento di classi, le domande di iscrizione al primo ciclo di istruzione riguardanti plessi o sedi diversi da quelli territorialmente competenti (del bacino di utenza) le quali non rientrano nella casistica disciplinata dal precedente punto. I Dirigenti scolastici sono comunque tenuti a dare formale riscontro a tali domande di iscrizione, specificando che le stesse sono, laddove possibile, accolte con riserva in relazione ad eventuali richieste di iscrizione che potrebbero giungere oltre il termine previsto e riguardanti studenti del bacino di utenza ovvero studenti per i quali, pur essendo fuori bacino, le esigenze lavorative/familiari rientrano nei casi di cui al precedente punto.
- I Consigli delle istituzioni scolastiche provinciali adottano criteri di priorità per l'accoglimento delle domande di iscrizione di cui al presente punto, ferma restando l'invarianza del numero delle classi, tenendo conto che, per la scuola secondaria di primo grado, la precedenza si applica agli studenti che, iscrivendosi alla classe prima, abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria dell'istituto stesso.

Confermata, da parte della Giunta Provinciale tramite la suddetta delibera, l'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare nell'accoglimento delle domande di iscrizione con il riconoscimento, alle famiglie residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, di specifici requisiti il cui possesso costituisce a tutti gli effetti titolo di precedenza

Vista la delibera n. 17 del 22 dicembre 2021 approvata dal Consiglio dell'Istituzione ed avente per oggetto *Offerta formativa per l'anno scolastico 2022-23*

Confermate le motivazioni addotte per l'individuazione dei titoli di precedenza attribuiti ai candidati all'ammissione alle classi prime del progetto "Classe bilingue" attivato presso la scuola primaria "A. Gorfer" e la scuola primaria "R. Sanzio", ovvero:

- precedenza ai candidati nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento rispetto ai nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno seguente: in caso di esubero di domande, si intende attribuire

priorità ai candidati che sono obbligati alla frequenza rispetto a coloro per cui l'iscrizione risulta facoltativa e che possono, eventualmente, presentare domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo;

- precedenza ai candidati che nell'anno scolastico di riferimento avranno un fratello/sorella all'interno della scuola: in caso di esubero, si intende attribuire priorità ai candidati di famiglie con figli nella medesima scuola primaria, estendendo l'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare adottata dalla Giunta Provinciale nella formulazione dei criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione a livello provinciale

Definita la capacità ricettiva di ciascun edificio scolastico incluso nell'Istituto Comprensivo "Trento 5", con riferimento al numero di aule disponibili, alla presenza di laboratori didattici ed aule speciali, all'andamento demografico della natalità

Sentita la puntuale proposta illustrata dal Dirigente scolastico e preventivamente inviata a tutti i consiglieri

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

1. i criteri per la formazione delle classi delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo "Trento 5" per l'anno scolastico 2022-23 così come riportati nell'allegato 1, parte integrante della presente delibera;
2. i criteri per la formazione delle due classi prime dei corsi "Classe bilingue" attivati presso le scuole primarie "A.Gorfer" e "R.Sanzio" così come riportati nell'allegato 2, parte integrante della presente delibera.
3. i criteri per la formazione delle classi delle scuole secondarie dell'Istituto Comprensivo "Trento 5" per l'anno scolastico 2022-23 così come riportati nell'allegato 3, parte integrante della presente delibera.
4. I criteri e procedura per la formazione dei corsi "Classe bilingue" attivati presso la scuola secondaria di primo grado "G.Bresadola" così come riportati nell'allegato 4, parte integrante della presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Maria Di Stasio

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Roberta Guardini

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE
PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Trento 5" Anno scolastico
2022-23**

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021

1. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole primarie
- 1.1 I criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime sono deliberati annualmente dal consiglio dell'istituzione secondo quanto previsto dalla normativa provinciale vigente in materia ed in tempo utile per le iscrizioni.
- 1.2 Per l'anno scolastico 2022-23 la capacità ricettiva delle scuole appartenenti all'istituto è definita come riportato nella seguente tabella.

SCUOLA	N° di classi prime attivabili
Scuola primaria "F. Crispi"	Fino a 2
Scuola primaria "A. Gorfer"	Fino a 3
Scuola primaria "R. Sanzio"	Fino a 3

- 13 Per la formazione delle classi prime dei corsi denominati "Classe bilingue" attivati presso la scuola primaria "A. Gorfer" e la scuola primaria "R. Sanzio" sono definiti specifici criteri in considerazione della particolarità del progetto proposto.
- 14 Per la formazione delle classi prime attivate nei corsi ordinamentali sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione degli studenti residenti nel bacino d'utenza di ciascuna singola scuola, secondo la residenza anagrafica posseduta al momento dell'iscrizione.
- 15 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, sono accettate le domande di iscrizione di studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
 - sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
 - residenza anagrafica di uno dei genitori nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
 - esigenza di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le domande di iscrizione che trovano fondamento nelle suddette esigenze devono essere debitamente motivate e documentate entro il termine delle iscrizioni.

Nel caso di accoglimento delle domande il trasporto sarà a cura dei richiedenti.

- 16 Alla condizione che non comportino un aumento di classi possono essere accettate domande di iscrizione di studenti di famiglie residenti al di fuori del bacino d'utenza delle scuole dell'istituto. Tali domande sono accolte con riserva, in relazione ed eventuali richieste di iscrizione riguardanti studenti del bacino di utenza o in possesso dei requisiti indicati al punto 1.5, e gestite secondo i termini e le modalità definite dalla normativa provinciale.
- 17 Nel rispetto dei limiti indicati ai commi precedenti, della capacità ricettiva delle scuole

dell'istituto e di quanto previsto dalla normativa provinciale, in caso di eccedenza di domande provenienti da famiglie **residenti al di fuori del bacino d'utenza**, si considerano i seguenti titoli di precedenza posti in ordine di priorità.

- a) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - a1) con fratelli e sorelle che nell'anno scolastico 2022-23 frequenteranno la scuola richiesta
 - a2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - a3) in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5
- b) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo
 - b1) con fratelli e sorelle che nell'anno scolastico 2022-23 frequenteranno la scuola richiesta
 - b2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - b3) in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.5
- c) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - c1) con fratelli o sorelle che nell'anno scolastico 2022-23 frequenteranno la scuola richiesta
 - c2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - c3) residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto
- d) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 1.5, nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo
 - d1) con fratelli o sorelle che nell'anno scolastico 2022-23 frequenteranno la scuola richiesta
 - d2) residenti nel bacino d'utenza di altra scuola primaria appartenente all'istituto comprensivo "Trento 5"
 - d3) residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto

1.8 In caso di concorrenza sui medesimi posti disponibili, si procederà ad estrazione degli studenti in possesso degli stessi requisiti a partire dal sottogruppo d3).

1.9 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

1.10 Le domande di iscrizione pervenute per trasferimento dopo il 31 maggio sono accolte, nel rispetto di quanto indicato al comma 1.6, nell'ambito dell'istituto comprensivo lasciando al dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico ed al contenimento del numero di classi; nel caso in cui dopo il 31 maggio all'istituto pervenga un numero consistente di richieste di trasferimento di domande, queste ultime verranno considerate complessivamente, anche al fine di considerare eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.

1.11 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione si riserva di procedere a loro integrazione e successiva informazione alle famiglie interessate.

2. Criteri generali relativi alla formazione delle classi delle scuole primarie

- 21 Le classi di scuola primaria, se non diversamente deliberato dalla Giunta Provinciale, sono costituite con un numero massimo di 25 studenti, salvo richiesta di deroga presentata dal dirigente scolastico per esigenze di carattere logistico. In presenza di alunni certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'Amministrazione scolastica provinciale, su richiesta del dirigente scolastico, può autorizzare la formazione di classi prime con un numero massimo di 23 studenti.
- 22 I minori per i quali gli adempimenti vaccinali sono stati omessi o differiti, causa pericolo per la salute attestato dal medico di medicina generale o dal pediatra, sono inseriti, di norma, in classi in cui sono presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

3. Criteri specifici per la formazione delle classi prime delle scuole primarie

- 31 Per la formazione delle classi prime il dirigente scolastico costituisce gruppi di lavoro, formati da docenti di ogni scuola primaria, i quali si avvalgono delle informazioni fornite dai docenti dalle scuole dell'infanzia relativamente a:
 - capacità relazionali degli studenti (socializzazione);
 - modalità di approccio al lavoro degli studenti (capacità e ritmi di apprendimento, autonomia);
 - compatibilità tra gli studenti.
- 32 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe delle scuole primarie vengono formati sulla base dei seguenti criteri:
 - a) equa ripartizione degli studenti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (numero di studenti per ciascuna classe);
 - b) equa ripartizione di maschi e femmine;
 - c) equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla presenza di bisogni educativi speciali, alla presenza di eventuali bisogni linguistici da parte di studenti con cittadinanza non italiana);
 - d) distribuzione omogenea di eventuali studenti ripetenti tenendo conto di eventuali richieste delle famiglie;
 - e) richieste motivate al dirigente da parte dei genitori interessati riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.
- 33 L'assegnazione della sezione ai gruppi classe così formati avviene per estrazione alla presenza del dirigente e del presidente del consiglio dell'istituzione o loro delegati.
- 34 Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate sono comunicati ai genitori, di norma, entro la prima settimana tramite posta elettronica o registro elettronico.
- 35 Qualora si renda necessario lo sdoppiamento o l'accorpamento di classi di scuola primaria, il dirigente procede sulla base dei criteri indicati al comma 3.2 garantendo la massima continuità educativa possibile ad eventuali studenti con certificazione di bisogno educativo speciale.
- 36 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

4. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di trasferimento di iscrizione alle classi delle scuole primarie successive alla prima
 - 4.1 Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi successive alla prima pervenute all'istituto nel corso dell'anno scolastico, vengono accolte solo in presenza di posti disponibili, nel rispetto di quanto previsto ai punti 1.6 e 2.1; per quanto concerne l'accesso ai corsi denominati "Classe bilingue" sono definiti specifici criteri.
 - 4.2 Nel caso di indisponibilità di posti, le domande di trasferimento di iscrizione delle famiglie in possesso dei requisiti ai punti 1.4 o 1.5 sono accolte nell'ambito dell'istituto comprensivo lasciando al dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico ed al contenimento del numero di classi; nel caso in cui, dopo il 31 maggio, all'istituto pervenga un numero consistente di richieste di trasferimento di domande, queste ultime verranno considerate complessivamente, anche al fine di considerare eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.
 - 4.3 Accolta la domanda di iscrizione, il dirigente scolastico provvede ad assegnare lo studente alla classe applicando in sequenza i criteri indicati al punto 3.2, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DELLE DUE CLASSI PRIME DEI CORSI “Classe bilingue”
ATTIVATI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE “A. Gorfer” E “R. Sanzio”**

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021

1. Criteri generali

- 1.1 Per ciascun anno scolastico è prevista l'attivazione di una classe prima presso la scuola primaria “R. Sanzio” ed una classe prima presso la scuola primaria “A. Gorfer”, scuole appartenenti all'istituto comprensivo “Trento 5”.
- 1.2 Nella domanda di iscrizione i genitori degli studenti dovranno indicare presso quale delle due scuole intendono iscrivere il proprio figlio (in modo esclusivo, per priorità oppure indifferentemente).
- 1.3 Il numero massimo di studenti per ciascuna classe attivata non potrà essere superiore, di norma, a 24 ed inferiore a 13.
- 1.4 Per l'iscrizione alle classi prime del progetto “Classe bilingue” il bacino d'utenza non è definito; verrà pertanto presa in considerazione ogni domanda proveniente dalle famiglie interessate, indipendentemente dal luogo di residenza.
- 1.5 Costituisce requisito indispensabile per l'iscrizione alle classi prime la sottoscrizione da parte dei genitori dello studente del *Contratto formativo (o Patto educativo)* con la scuola, sottoscrizione che include la dichiarazione di essere in grado di sostenere linguisticamente il percorso scolastico del figlio. L'istituto indica in quanto previsto dal livello B1 di *Europass (CEFR)* il livello di competenza ritenuto adeguato per garantire detto sostegno.
- 1.6 Nel caso di eccedenza di domande pervenute all'istituto, i seguenti requisiti degli studenti, posti in ordine di priorità, costituiscono titolo di precedenza:
 - a. essere nati nel periodo per cui l'iscrizione risulta obbligatoria, rispetto ad essere nati nel periodo in cui l'iscrizione risulta facoltativa;
 - b. avere un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo (anno in cui gli studenti inizieranno la frequenza della classe prima) ad una classe della scuola primaria presso la quale viene chiesta l'iscrizione.
- 1.7 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d'utenza delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.
- 1.8 Il progetto “Classe bilingue” verrà illustrato ai genitori interessati nel corso di uno specifico incontro pubblicizzato tramite il portale dell'istituto.
- 1.9 Le domande di pre-iscrizione verranno raccolte preventivamente secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico: ciò al fine di permettere all'istituto la verifica dei requisiti richiesti e della presenza di domande in esubero.
- 1.10 L'istituto si impegna a pubblicare tramite il portale dell'istituto gli elenchi degli alunni accolti in tempo utile per permettere ai genitori di confermare l'iscrizione secondo la procedura on-line prevista dalla normativa provinciale oppure, se la domanda non risultasse accolta, di iscriversi presso altro corso o altra scuola.
- 1.11 La mancata conferma della domanda tramite la procedura-on line vale come rinuncia all'iscrizione al progetto “Classe bilingue”.

1.12 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

2. Procedura per la formazione delle due classi prime dei corsi “Classe bilingue”

2.1 Alla scadenza per la presentazione delle domande di pre-iscrizione definita dall'istituto, il dirigente scolastico costituirà le due classi prime secondo i criteri generali precedentemente riportati e le indicazioni espresse dalle famiglie in merito alla scuola prescelta, così come previsto dal comma 1.2.

2.2 Nel solo caso di esubero di richieste di iscrizione, il dirigente scolastico provvederà a formulare una graduatoria degli studenti della classe della scuola dove l'esubero si è determinato o di entrambe le scuole se l'esubero riguarda entrambe.

3. Procedura per la formulazione della graduatoria in caso di esubero in una delle due scuole

3.1 La graduatoria verrà formulata secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

4. Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento

- a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
- a2) altri studenti

5. Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile del l'anno successivo

- b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
- b2) altri studenti

3.1 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.

3.2 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire una graduatoria che verrà utilizzata nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.

3.3 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.

3.4 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.

3.5 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

4. Procedura per la formulazione delle graduatorie in caso di esubero in entrambe le scuole

4.1 In caso di esubero di richieste in entrambe le scuole, verranno costituite due graduatorie formulate secondo la seguente procedura.

A partire dalle domande pervenute verranno costituiti i seguenti gruppi e sottogruppi.

- Studenti nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
 - a1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - a2) altri studenti
- Studenti nati tra il 1° gennaio ed il 30 aprile del l'anno successivo
 - b1) studenti con un fratello/sorella iscritto per l'anno scolastico successivo ad una classe della scuola primaria richiesta
 - b2) altri studenti

4.2 Si procederà dunque ad estrazione progressiva degli studenti inclusi nello stesso sottogruppo a partire da quello che determina l'esubero del numero massimo previsto per ciascuna classe.

4.3 L'estrazione è unica: il nominativo di ciascuno studente viene estratto una sola volta. Gli studenti per cui la famiglia ha espresso un'indicazione esclusiva della scuola (solo Gorfer o solo Sanzio) concorrono solo ad un posto presso la scuola richiesta; gli studenti per cui la famiglia ha espresso una scelta prioritaria o indifferente concorrono ad un posto presso entrambe le scuole.

4.4 Verranno estratti tutti gli studenti candidati appartenenti ai sottogruppi in esubero al fine di individuare i nominativi in esubero e costituire due graduatorie che verranno utilizzate nel caso di rinuncia o di trasferimento di domanda.

4.5 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le richieste di iscrizione di gemelli verranno valutate, ai fini dell'estrazione, quale richiesta unica ma, nel caso di sorteggio, occuperanno due o più posti.

4.6 Qualora la richiesta unica di iscrizione di gemelli venisse estratta come ultimo posto disponibile (il ventiquattresimo) si prevede il contestuale aumento del numero massimo della classe a 25 o numero prossimo.

4.7 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

5. Utilizzo delle graduatorie

5.1. Nel caso in cui, dopo l'estrazione e la pubblicazione delle graduatorie, presso una delle due scuole primarie siano rimasti posti liberi, i genitori degli studenti esclusi da una scuola potranno chiedere l'iscrizione presso l'altra scuola, sempre nel rispetto dei termini delle iscrizioni indicate dalla Provincia Autonoma di Trento.

5.2. Gli elenchi ottenuti saranno utilizzati per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il termine del primo quadrimestre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.

5.3. In caso di richieste di iscrizione successive al termine del primo quadrimestre, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte dello studente. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.

5.4. In caso di richieste di iscrizione per le classi successive alla prima, costituisce titolo indispensabile dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese da parte

del bambino. Tale conoscenza verrà verificata da due insegnanti nominati dal dirigente scolastico dell'istituto.

5.5. L'ammissione ai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie non garantisce in alcun caso il passaggio automatico agli omonimi corsi attivati presso la scuola secondaria.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Trento 5" Anno scolastico 2022-23

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021

1. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime

- 1.1 I criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime sono deliberati annualmente dal consiglio dell'istituzione secondo quanto previsto dalla normativa provinciale.
- 1.2 In considerazione della specificità dei corsi denominati "Classe bilingue" attivati presso la scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola", la formazione delle classi per questi corsi è disciplinata da specifici criteri e procedure.
- 1.3 Per l'anno scolastico 2022-23 la capacità ricettiva della scuola secondaria "G. Bresadola" (sede principale e succursale) è definita in fino a 8 classi prime salvo valutazioni diverse con le autorità competenti

2. Criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime dei corsi ordinamentali "CLIL Bresadola"

- 2.1 Per la formazione delle classi prime attivate nei corsi ordinamentali denominati "CLIL Bresadola" sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione di studenti residenti nel bacino d'utenza dell'istituto, secondo la residenza anagrafica posseduta al momento dell'iscrizione.
- 2.2 Nel rispetto di quanto previsto al punto 2.1 gli studenti residenti nel bacino d'utenza hanno precedenza ad iscriversi alla scuola secondaria d'utenza rispetto a quelli non residenti che hanno frequentato le classi quinte appartenenti all'istituto comprensivo "Trento 5".
- 2.3 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, sono accettate le domande di iscrizione di studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
 - sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
 - residenza anagrafica di uno dei genitori nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
 - esigenza di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le domande di iscrizione che trovano fondamento nelle suddette esigenze devono essere debitamente motivate e documentate entro il termine delle iscrizioni. Nel caso di accoglimento delle domande il trasporto sarà a cura dei richiedenti.

- 2.4 Nel rispetto dei limiti indicati ai commi precedenti, della capacità ricettiva delle scuole dell'istituto e di quanto previsto dalla normativa provinciale, in caso di eccedenza di domande provenienti da famiglie **residenti al di fuori del bacino d'utenza**, si considerano i seguenti titoli di precedenza posti in ordine di priorità.

- a) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2.3 che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
- b) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2.3
- c) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.3 che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
- d) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.3

2.6 In caso di concorrenza sui medesimi posti disponibili, si procederà ad estrazione tra gli studenti in possesso degli stessi requisiti ovvero risalendo nei sottogruppi indicati al punto 2.4 a partire dal sottogruppo d).

2.7 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.

2.8 Le richieste di iscrizione pervenute per trasferimento dopo il 31 maggio verranno considerate complessivamente nel rispetto di quanto indicato al punto 2.4, anche valutando la presenza di eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.

2.9 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione si riserva di procedere a loro integrazione e successiva informazione alle famiglie interessate.

3. Criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime dei corsi ad indirizzo musicale denominati "SMIM Bresadola"

3.1 In considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica sul territorio provinciale e degli indirizzi pervenuti da parte del Dipartimento Istruzione, le modalità per l'ammissione ai corsi ad indirizzo musicale per l'anno scolastico 2022-23 sono le seguenti.

3.2 Nel corso del mese di dicembre 2021 il dirigente scolastico convoca un incontro in modalità telematica per la presentazione dell'offerta formativa, incontro rivolto a tutte le famiglie interessate e pubblicizzato tramite il portale dell'istituto.

3.3 L'accesso ai corsi ad indirizzo musicale è aperto a tutti gli studenti iscritti alle classi quinte delle scuole primarie, indipendentemente dal bacino d'utenza; l'esame orientativo-attitudinale, previsto per l'ammissione, può essere affrontato anche da coloro che non posseggono specifiche competenze musicali: non sono pertanto necessarie né richieste competenze musicali o abilità esecutive pregresse; è importante piuttosto dimostrare una motivazione generale all'apprendimento della musica, sostenuta da entusiasmo e curiosità per una nuova esperienza.

3.4 Per partecipare all'esame orientativo-attitudinale, le famiglie interessate devono compilare, secondo le scadenze indicate dal dirigente scolastico, uno specifico modulo in cui è richiesto di riportare i seguenti dati:

- dati anagrafici del candidato;
- scuola di provenienza;
- biografia musicale;
- preferenze dello strumento; tale indicazione è puramente orientativa, pertanto non costituisce vincolo per l'istituto nell'assegnazione dello strumento che rimane di competenza della commissione d'esame;
- indirizzo mail con account @gmail.com al quale fare riferimento nel caso l'esame si svolga in modalità telematica tramite l'applicativo G-Meet;
- presa d'atto, tramite sottoscrizione del modulo, dei principali aspetti organizzativi dei corsi ad indirizzo musicale.

- 3.5 Gli esiti dell'esame orientativo-attitudinale sono pubblicati sul portale dell'istituto in tempo utile per permettere alle famiglie di iscrivere il proprio figlio, nel caso di mancato superamento, presso altro corso o altra scuola.
- 3.6 Nel caso all'Istituto pervenga un numero di domande inferiore al numero di posti disponibili (corrispondenti di norma a 72), tutte le domande verranno accolte senza lo svolgimento dell'esame.
- 3.7 Nel caso di eccedenza di domande, la commissione d'esame, costituita da docenti di strumento e musica dei corsi SMIM, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato, provvede a:
- definire il calendario delle prove individuali (da svolgersi nel corso del mese di gennaio 2022) che verrà pubblicato sul sito dell'istituto;
 - definire la modalità di svolgimento dell'esame (in presenza o a distanza);
 - definire i criteri di valutazione delle prove d'esame;
 - approvare, sulla base dei posti a disposizione, la graduatoria finale;
 - validare la documentazione degli esami.
- 3.8 L'esame orientativo-attitudinale prevede che i candidati sostengano una sola prova individuale finalizzata all'accertamento della loro attitudine musicale; la commissione procede quindi:
- alla conoscenza del candidato, con particolare riferimento alla sua biografia musicale ed alle preferenze espresse;
 - all'accertamento delle abilità percettive (discriminazione uditiva);
 - all'accertamento delle abilità ritmiche (imitazione ritmica);
 - all'accertamento delle abilità vocali (esecuzione di un canto).

I candidati possono proporre volontariamente alla commissione l'esecuzione di un brano con uno strumento musicale a propria scelta: in questo caso è necessario che il genitore/responsabile lo indichi nel modulo di richiesta di partecipazione all'esame.

La commissione procede alla valutazione di questa prova ma quest'ultima non concorre all'esito complessivo.

- 3.9 Sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla commissione d'esame verrà costituita la graduatoria finale degli ammessi ai corsi ad indirizzo musicale per l'anno scolastico 2022-23.

Sul sito dell'istituto verranno pubblicati in ordine alfabetico, senza riferimento ai punteggi ottenuti, l'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi per mancanza di posti disponibili.

- 3.10 Nel caso l'esame si svolga in modalità telematica, esso si effettuerà utilizzando l'applicativo G-Meet; i genitori/responsabili devono pertanto dotarsi per tempo di un account *@gmail.com* e comunicarlo all'istituto tramite lo specifico modulo.

I genitori/responsabili sono tenuti a predisporre un ambiente riservato che possa tutelare la riservatezza delle informazioni fornite e l'interferenza di eventuali rumori esterni.

È vietato registrare le prove con qualsiasi mezzo, con riferimento sia al video che all'audio; la diffusione di registrazioni non autorizzate espone i genitori/responsabili a pesanti sanzioni.

- 3.11 L'assegnazione dello strumento da parte della commissione avverrà successivamente al termine delle iscrizioni, nel momento in cui le misure organizzative e sanitarie, permetteranno lo svolgimento, in presenza, delle prove attitudinali relative ai diversi strumenti musicali. Dette prove dovranno comunque essere svolte prima dell'avvio dell'anno scolastico 2022-23 con comunicazione alle famiglie tramite il portale dell'istituto.

La commissione provvederà pertanto a:

- definire il calendario delle prove attitudinali strumentali;
- definire i criteri di valutazione delle prove d'esame relative agli strumenti musicali;
- approvare le graduatorie finali dei singoli strumenti;
- validare la documentazione degli esami.

- 3.12 L'assegnazione dello strumento avviene scorrendo le graduatorie finali; a ciascun candidato viene attribuito lo strumento rispetto al quale ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso di parità di punteggio, la commissione attribuisce lo strumento sulla base dell'ordine di preferenza espresso dal candidato; a seguito dello svolgimento dell'esame l'elenco delle preferenze può essere modificato inviando in giornata una mail all'indirizzo del dirigente scolastico (dir.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it).

- 3.13 Al termine dell'esame svolto nel mese di gennaio 2022, il dirigente scolastico provvede a pubblicare gli elenchi dei candidati ammessi sul portale dell'istituto.

Le famiglie sono tenute ad iscrivere formalmente gli studenti all'istituto comprensivo "Trento 5" tramite procedura on line e nel rispetto della scadenza dettata a livello provinciale; la mancata iscrizione on line vale come rinuncia al posto.

In questo caso, come nel caso di comunicazione anticipata di rinuncia da parte delle famiglie, il dirigente scolastico procede scorrendo l'elenco degli esclusi proponendone l'iscrizione ai genitori/responsabili.

4. Criteri generali relativi alla formazione delle classi prime delle scuole secondarie di primo grado

- 4.1 Nei corsi ordinamentali "CLIL Bresadola" le classi di scuola secondaria di primo grado, se non diversamente deliberato dalla Giunta Provinciale, sono costituite con un numero massimo di 25 studenti, salvo richiesta di deroga presentata dal dirigente scolastico per esigenze di carattere logistico. In presenza di alunni certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'Amministrazione scolastica provinciale, su richiesta del dirigente scolastico, può autorizzare la formazione di classi prime con un numero massimo di 23 studenti.

- 4.2 I minori per i quali gli adempimenti vaccinali sono stati omessi o differiti, causa pericolo per la salute attestato dal medico di medicina generale o dal pediatra, sono inseriti, di norma, in classi in cui sono presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

- 4.3 Le classi prime dei corsi ad indirizzo musicale "SMIM Bresadola" vengono costituite a seguito dello svolgimento dell'esame attitudinale relativo ai diversi strumenti musicali.

Esse sono formate secondo i criteri generali dettati per la formazione delle rimanenti classi; al fine di favorire i processi di integrazione e l'omogeneità nella composizione delle diverse classi, il dirigente scolastico può assegnare l'inserimento di alunni con bisogni educativi speciali.

- 4.4 Nei corsi sperimentali denominati "Classe bilingue" la formazione delle classi è disciplinata da specifici criteri e procedure.

5. Criteri specifici relativi alla formazione delle classi prime dei corsi "CLIL Bresadola"

- 5.1 Per la formazione delle classi prime dei corsi "CLIL Bresadola", il dirigente scolastico, con il supporto dei docenti collaboratori e/o funzioni strumentali, acquisisce informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione, dalle famiglie e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.

- 5.2 L'inserimento nelle classi di studenti diversamente abili o con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l'area BES (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.

- 5.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base dei seguenti criteri:
- a) equa ripartizione degli studenti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (numero di studenti per ciascuna classe);
 - b) equa ripartizione di maschi e femmine;
 - c) equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie dell'istituto (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola);
 - d) equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, alla presenza di bisogni educativi speciali, alla presenza di eventuali bisogni linguistici da parte di studenti con cittadinanza non italiana);
 - e) distribuzione omogenea di eventuali studenti ripetenti privilegiando, se possibile, la permanenza nello stesso corso (salvo diversa richiesta della famiglia);
 - f) richieste motivate al dirigente riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.
- 5.4 L'assegnazione della sezione ai gruppi classe così formati avviene per sorteggio alla presenza del dirigente e del presidente del consiglio dell'istituzione o loro delegati.
- 5.5 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.
- 5.6 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

6. Criteri specifici relativi alla formazione delle classi prime dei corsi ad indirizzo musicale "SMIM Bresadola"

- 6.1 A seguito della conferma dell'iscrizione ai corsi ad indirizzo musicale, il dirigente scolastico provvede ad assegnare ai singoli corsi l'insegnamento degli specifici strumenti musicali (di norma, quattro per ciascun corso); quindi, con il supporto dei docenti collaboratori e/o funzioni strumentali, acquisisce informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione, dalle famiglie e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.
- 6.2 Le classi prime dei corsi ad indirizzo musicale vengono costituite a seguito dello svolgimento dell'esame attitudinale relativo ai diversi strumenti musicali. Gli studenti vengono assegnati alle diverse sezioni sulla base dello strumento assegnato. Con riferimento alla presenza di strumenti uguali in più sezioni, l'assegnazione tiene presenti i criteri di formazione delle classi prime indicati ai punti 5.2 e 5.3. Al fine di favorire i processi di integrazione e l'omogeneità nella composizione delle diverse classi, il dirigente scolastico può assegnare l'inserimento di alunni con bisogni educativi speciali.
- 6.3 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.

7. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di trasferimento di iscrizione alle classi delle scuole secondarie successive alla prima

- 7.1 Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi successive alla prima dei corsi "CLIL Bresadola", domande pervenute all'istituto nel corso dell'anno scolastico, vengono accolte solo in presenza di posti disponibili, nel rispetto di quanto previsto ai punti 1.3, 2.4 e 2.8.
- 7.2 Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi ad indirizzo musicale attivate presso la scuola "G. Bresadola" sono accolte solo in presenza di posti disponibili e previo

superamento di specifico esame orientativo-attitudinale condotto da apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DEI CORSI “Classe bilingue” ATTIVATI PRESSO
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. Bresadola”**

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021

1. Criteri generali

- 1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell'istituto: essi possono essere pertanto attivati solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni di studenti provenienti da detti corsi.
- 1.2 Per l'iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo* (o *Patto educativo*) con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico del figlio.
- 1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell'istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.
- 1.4 Il corso “Classe bilingue” verrà attivato in presenza di almeno 12 iscrizioni provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell'istituto.
- 1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L'accoglimento delle domande è condizionato:
 - a) dalla disponibilità di posti;
 - b) dal possesso da parte dello studente di un elevato livello di competenza in lingua inglese e in matematica sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione al termine del primo quadrimestre della classe quinta della scuola primaria;
 - c) dal superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall'istituto, prove finalizzate all'accertamento del possesso di adeguate competenze in lingua inglese e matematica, oltre che di sufficiente motivazione.Fino all'accertamento dei requisiti indicati alle lettere b) e c) la domanda di iscrizione viene accolta con riserva.
- 1.6 Il corso “Classe bilingue” prevede la costituzione di una o due classi; l'attivazione della seconda classe è vincolata:
 6. alla presenza di 36 domande di iscrizione di cui almeno 30 provenienti dalle famiglie degli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell'istituto;
 7. alla valutazione della disponibilità di spazi;
 8. al parere dell'Amministrazione scolastica.Ciascuna classe sarà costituita con un numero massimo di 25 studenti.
- 1.7 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d'utenza.

- 1.8 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d'utenza della scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola" dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.

2. Preiscrizione ed iscrizione ai corsi "Classe bilingue"

- 2.1 Al fine di permettere all'istituto di programmare per tempo l'offerta ed accertare i requisiti richiesti per l'attivazione dei corsi "Classe bilingue" **tutti i genitori interessati**, sia di studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" che non provenienti da essi, devono presentare entro la prima settimana di dicembre **domanda cartacea** di preiscrizione, secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico e pubblicizzati tramite il portale dell'istituto.
- 2.2 Nell'accoglimento delle domande, agli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" viene riconosciuta precedenza.
- 2.3 Il dirigente scolastico, sentito il Consiglio dell'Istituzione, procederà quindi, nei tempi definiti annualmente dal Consiglio dell'Istituzione, a formulare tramite estrazione di tutti i nominativi e pubblicare sul portale dell'istituto una **graduatoria** delle preiscrizioni pervenute da parte delle famiglie di studenti dei corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" ed un **elenco** delle preiscrizioni pervenute da parte di famiglie non provenienti da detti corsi, elenco che verrà considerato solo in caso di disponibilità di posti.
- 2.4 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione del posto in graduatoria verrà condotta in modo con giunto riconoscendo due o più posti.
- 2.5 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori potranno partecipare.
- 2.6 A seguito della pubblicazione, tutte le famiglie interessate degli studenti inclusi in graduatoria o in elenco, sono tenute ad iscrivere i propri figli all'istituto comprensivo "Trento 5", **tramite procedura on line** indicando la voce "Classe bilingue", nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.
- 2.7 La mancata iscrizione tramite la procedura on line vale come rinuncia ai corsi "Classe bilingue" per le famiglie degli studenti collocati nei primi 25 posti della graduatoria e per le famiglie degli studenti nell'elenco dei non provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie.
- 2.8 Alla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione definita a livello provinciale, il dirigente scolastico accerterà anzitutto:
- a) il numero complessivo di domande pervenute;
 - b) il possesso del requisito previsto al punto 1.5 b) da parte degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" depennando i nominativi di eventuali studenti non idonei dall'elenco indicato al punto 2.3 e comunicandolo alle famiglie interessate.
- Quindi, valutata la disponibilità di spazi ed acqui sito il parere dell'Amministrazione scolastica, il dirigente scolastico verifica la possibilità di attivare il corso ed, in caso positivo, il numero delle classi.

3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili

- 3.1 Sulla base del numero di classi attivate il dirigente scolastico determina il numero di posti disponibili: 25 nel caso di attivazione di una classe, 50 nel caso di attivazione di due classi.
- 3.2 Per l'assegnazione dei posti il dirigente scolastico procede anzitutto scorrendo la graduatoria delle preiscrizioni indicata al punto 2.3 (studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie), aggiornata con il depennamento dei nominativi non iscritti al corso "Classe bilingue" tramite la procedura on line.

- 3.3 I posti residui verranno quindi assegnati agli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" inseriti nell'elenco indicato al punto 2.8 b), previo superamento delle specifiche prove di ammissione organizzate dall'istituto. Nel caso di disponibilità di un numero di posti inferiore rispetto al numero di domande presenti nell'elenco, i posti verranno assegnati sulla base degli esiti delle medesime prove.
- 3.4 Assegnati detti posti, il dirigente scolastico provvederà a contattare le famiglie degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" inseriti nella graduatoria delle preiscrizioni dopo il 25° posto ed iscritti presso altro istituto, informandole della disponibilità di posti e verificando l'interesse al trasferimento di iscrizione.
- 3.5 Le famiglie degli studenti verranno informate dell'esito dell'accoglimento della domanda di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi dovranno formulare domanda di trasferimento di iscrizione ad altro corso o altra scuola.
- 3.6 L'elenco e la graduatoria delle preiscrizioni saranno utilizzati per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il mese di settembre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.
- 3.7 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all'istituto dopo l'avvio delle lezioni della classe prima e nel corso del triennio della scuola secondaria di primo grado, l'accoglimento della domanda è condizionato dai medesimi criteri previsti al punto 1.5.
- 3.8 Nel caso in cui si creassero situazioni particolari, non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

4. Criteri specifici per la formazione delle classi

- 4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, il dirigente scolastico costituisce un gruppo di lavoro con il compito di acquisire informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.
- 4.2 L'inserimento nelle classi di studenti con bisogni educativi speciali (BES)
- valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l'area BES (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.
- 4.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura.
- a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:
- equa ripartizione di maschi e femmine;
 - equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);
 - equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
 - richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;
- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);
- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 L'assegnazione della sezione ai gruppi classe così formati avviene per sorteggio alla presenza del dirigente e del presidente del consiglio dell'istituzione o loro delegati.

4.5 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, di norma salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.

4.6 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.