



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

«TRENTO 5»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463
segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

Trento, 20 luglio 2017

DETERMINAZIONE N. 38

Oggetto: Assunzione **impegno diretto** di spesa per l'acquisto dei libri di testo – **capitolo 205** del Bilancio di Previsione 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 621 del 28 aprile 2017 (prot. n. 11/2017-A) con la quale sono state approvate le disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2017-2018;
- **VISTA** la circolare della Provincia autonoma di Trento (Servizio Infanzia e istruzione del primo grado – Ufficio istruzione del primo ciclo) – prot. n. 237984/17-S167/UIS – che richiama la citata deliberazione n. 621 precisando che il provvedimento conferma nella sostanza le impostazioni già applicate in passato, sia per gli aspetti procedurali che organizzativi;
- **PRESO ATTO** che il Collegio dei Docenti ha adottato i libri di testo della scuola secondaria di primo grado e i libri di testo della scuola primaria nella seduta del giorno 19 maggio 2017 esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il progetto di istituto e nel rispetto dei criteri fissati dalla normativa vigente in materia di adozione dei libri di testo;
- **VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTA** la gara telematica espletata sulla piattaforma informatica “Mercurio” (trattativa privata art. 21, legge provinciale 23/90) dalla quale è risultata vincitrice la Libreria “Trenti Marco” di via Volta 64, Trento, con l'offerta n. 3000121622 (n. appalto 46894 di data 11 luglio 2017);
- **VISTO** il Regolamento di contabilità sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciale (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- **VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

- **VISTO** il Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 adottato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2016 con delibera n. 16;
- **VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 70 del 22 dicembre 2016;
- **CONSIDERATO** che i libri di testo adottati per l'anno scolastico 2017/2018 devono essere acquistati in un'unica soluzione e consegnati prima dell'inizio delle lezioni in modo che dopo essere stati controllati, vengano consegnati agli studenti;
- **ACCERTATO** che il valore della fornitura dei libri di testo, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione si assume, è pari a **euro 55.250,00**;
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 205 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della Legge provinciale 23/90, nei confronti della Libreria "Trenti Marco" di via Volta 64, Trento per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e i testi alternativi e per le scuole secondarie di primo grado (Bresadola e Bonporti) per l'anno scolastico 2017/2018 per complessivi Euro 55.250,00;
2. di imputare la spesa al capitolo 205 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;



X IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa
Michele Rosa

Capitolo 205 – Acquisto libri di testo e testi alternativi scuole primarie.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 20 luglio 2017



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Gino Morgillo

Gino Morgillo